|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDURSosialisasi Penerimaan Mahasiswa BaruFAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUANSOP FTIK - 005Dokumen Internal **INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO****FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**Jln. Agatis Tlp. 0417-22076 Balandai Kota PalopoSTANDAR OPERASIONAL PROSEDURSosialisasi Penerimaan Mahasiswa BaruFAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. Perumusan
 | Dr. Munir Yusuf, M.Pd. | TIM Penyusun |  |  |
| 1. Pemeriksaan
 | Dr. Sukirman S., M.Pd.Dr. Masruddin, M.Hum. | Ketua LPMSekretaris LPM |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Dr. Munir Yusuf, M.Pd. | Wadek Bidang Akademik |  |  |
| 1. Penetapan
 | Dr. Nurdin K, M.Pd. | Dekan |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Dr. Sukirman S., M.Pd.Dr. Masruddin, M.Hum. | Ketua LPMSekretaris LPM |  |  |

 |

#

# KATA PENGANTAR

Sebagai acuan di dalam pelaksanaan sosialisasi penerimaan Mahasiswa Baru di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, maka disusunlah standar operasional prosedur ini sebagai Pedoman di FTIK.

Semoga Standar Operasional Prosedur ini bermanfaat dan dapat menjadi rujukan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo.

Wassalam

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

IAIN PALOPO

Dekan,

Dr. Nurdin K, M.Pd.

NIP. 19681231 199903 1 014

# DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR 3](#_Toc22061183)

[DAFTAR ISI 4](#_Toc22061184)

[I. TUJUAN 5](#_Toc22061185)

[II. RUANG LINGKUP 5](#_Toc22061186)

[III. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG 5](#_Toc22061187)

[IV. DEFINISI 5](#_Toc22061188)

[V. RUJUKAN 5](#_Toc22061189)

[VI. GARIS BESAR PROSEDUR 5](#_Toc22061190)

[BAGAN ALIR DAN INSTRUKSI KERJA 7](#_Toc22061194)

# TUJUAN

* 1. Menjamin agar sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan dengan efisien dan efektif.
	2. Menjamin diperolehnya calon mahasiswa baru yang unggul.

# RUANG LINGKUP

* 1. Mahasiswa
	2. Program Studi
	3. FTIK IAIN Palopo

# TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

* + 1. Dekan
		2. Para Wakil dekan
		3. Kabag Administrasi
		4. Para Kasubag
		5. Ketua Program Studi
		6. Dosen

# DEFINISI

* 1. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer kebiasaan atau nilai dan aturan dari satu generasi ke generasi lainnya dalam sebuah kelompok
	2. Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo

# RUJUKAN

* + 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
		2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
		3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
		4. Peraturan Presiden Nomor 08 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
		5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Statuta IAIN Palopo

# GARIS BESAR PROSEDUR

* 1. Dekan melaksanakan rapat dengan Wakil Dekan, Ketua Program studi dan LPM membahas tentang pemahaman dan pencapaian VMTS FTIK IAIN Palopo;
	2. Dekan mengusulkan kepada Rektor perubahan visi misi karena terdapat perkembangan terbaru dan dinamika yang menuntut peninjauan VMTS;
	3. Rektor mengadakan rapat untuk mengkaji usulan dekan FTIK IAIN Palopo

**BAGAN ALIR DAN INSTRUKSI KERJA**

 